

BEGELEIDER – De Ceder

0,8 FTE (30,4u per week) – contract onbepaalde duur

Wie zijn wij

Zorgdorpen is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn uitdagend en aanklampend. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

De Ceder is er voor iedereen en biedt heel wat mogelijkheden in verblijf: herstel met zorg, vakanties met zorg, jeugdverblijf en een algemeen hotel voor iedereen. Verder zijn er mogelijkheden om seminaries en vergaderruimtes te reserveren en beschikken wij over een goed restaurant, taverne en een streekbierencafé. Tevens kunt u bij ons terecht voor een uitgebreide wellness in de vorm van arrangementen, sauna en jacuzzi.

Functie omschrijving

Als begeleider bied jij zorg en ondersteuning in de dagelijkse gang van zaken aan onze cliënten. Jij staat in voor het algemeen welzijn van de cliënt, zowel individueel als collectief.

Functie vereisten

- Je hebt een opleiding/diploma A1 of A2 in de zorg en/of relevante werkervaring
- Je hebt affiniteit met onze doelgroep.
- Je hebt een brede kennis m.b.t verschillende ziektebeelden
- Je bent empathisch en beschikt over een zelf reflecterend vermogen
- Je beschikt over goede verbale en non-verbale communicatie vaardigheden
- Je hebt een stevig verantwoordelijkheidsgevoel. Je weet goed risico's in te schatten en hebt zin voor veiligheid, orde en verantwoord omgaan met het materiaal.
- Je hebt een open, integere, constructief kritische en zelfkritische instelling
- Je kan het werk goed organiseren en structuur hanteren/bieden
- Je bent in staat om op een correcte wijze te observeren en te rapporteren
- Je hebt humor en houdt van een no-nonsense aanpak
- Je kan goed met de computer overweg en hebt een basis kennis van het Office pakket
- Je wenst te werken in een flexibel uurrooster
- Je functioneert goed in team, met aansturing en ondersteuning van jouw leidinggevende
- Je bent in het bezit van je rijbewijs.

Wij bieden

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Locatie: regio Leiestreek (De Ceder in Deinze)
- Contract onbepaalde duur
- Aantal uren per week: 30,4u
- Uurrooster: ten vroegste te starten om 6.30u, ten laatste dienst tot 21u / gemiddeld 1 op de 3 weekends per maand
- Verloning binnen vooropgestelde barema's binnen PC 319.01 en behoud van opgebouwde rechten
- Coaching en ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht
- Volgen van relevante vormingen

Hoe solliciteren

Stuur jouw CV en motivatie naar sollicitatie@zorgdorpen.be of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge. Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman – HR (eveline.taelman@zorgdorpen.be)