

PR & Sales medewerker Zorgdorpen

Vol- of deeltijds – vast contract onbepaalde duur

Wie zijn wij

Zorgdorpen is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

Ben je een enthousiaste medewerker die Zorgdorpen op een inspirerende en verzorgende wijze verder mee wil uitbouwen? Staat kwaliteit bovenaan jouw lijstje? Ben je een gerichte teamspeler met een goed ontwikkeld organisatievermogen en een duidelijke communicatiestijl? Wens je graag mee te werken om onze organisatie op een professionele manier verder te commercialiseren? Als dit allemaal vanzelfsprekend is voor jou, dan ben jij de medewerker die we zoeken.

Functie beschrijving

- Je zorgt voor het behoud en verdere groei van de omzet bij bestaande en nieuwe klanten.
 - Relatiebeheer:
 - Opbouwen en in stand houden van bestaande en nieuwe klantenrelaties
 - After-sales activiteiten
 - Representatie van de organisatie op bijeenkomsten, beurzen,...
 - Marktverkenning
 - Concurrentie analyse
 - Uitwerken van voorstellen mbt nieuwe mogelijke klanten, afzetprognoses, nieuwe trends in de markt,...
 - Uitbouw/groei omzet
 - Actief zoeken en benaderen van potentiële nieuwe klanten
 - Uitwerken van offertes
 - Negotiatie
 - Rapportering en verslaggeving
 - Opmaken bezoekverslagen
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van events
 - Operationele event coördinatie
 - Opstellen en opvolgen draaiboek
 - Regelen voldoende bezetting
 - Aankleding, opbouw- en afbouw van events
 - Rapportering, evaluaties,...
 - Opvolgen administratie, facturatie,...
 - Optimalisatie van werkprocessen en innovatie
- Je voert het marketing- en communicatie beleid van de organisatie (externe communicatie)

Functie vereisten

- Je hebt een bachelor en relevante werkervaring binnen het domein marketing, communicatie, pr, verkoop, eventmanagement,...
- Je hebt affiniteit met onze sector.
- Je bent een echte netwerker en legt makkelijk contacten.
- Je houdt van innovatie en zoekt steeds naar de nieuwste trends binnen jouw vak domein.
- Je houdt van negotieren, je bent klantgericht en bent commercieel ingesteld.
- Je hebt een stevig verantwoordelijkheidsgevoel en neemt graag initiatief.
- Je hebt een open en kritische ingesteldheid.
- Je kan het werk goed organiseren en structuur hanteren/bieden.
- Je bent oplossingsgericht.
- Je bent in staat om op een correcte wijze te observeren en te rapporteren.
- Je hebt humor en houdt van een no-nonsense aanpak.
- Je hebt een goede kennis van het Office pakket. (kennis van grafische programma's is een plus)
- Je functioneert goed in team, met aansturing en ondersteuning van jouw leidinggevende.

Wij bieden

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Locatie: Merelbeke
- Vast contract van onbepaalde duur
- Aantal uren per week: vol- of deeltijds
- Verloning conform diploma en met behoud van opgebouwde rechten
- Coaching en ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht
- Mogelijkheid tot het volgen van relevante vormingen

Hoe solliciteren

Stuur jouw CV en motivatie naar sollicitatie@zorgdorpen.be of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge.

Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman – HR (eveline.taelman@zorgdorpen.be)